



UMOWA NR .../DOP/OADZ/2019

w sprawie refundacji kosztów doposażenia lub wyposażenia stanowiska pracy

zawarta w Grudziądzu dnia «Data_podpisania_umowy» pomiędzy:

Grudziądzkim Centrum Caritas im. Błogosławionej Juty, ul. Klasztorna 6, 86-300 Grudziądz, NIP 876-19-84-770, REGON 040019534-00040, reprezentowanym przez Ks. Marcina Banacha – Dyrektora, zwanym w dalszej części umowy Realizatorem projektu,

a

«**Nazwa podmiotu**», «adres», «nip», «regon», reprezentowanym przez: »imię nazwisko - stanowisko», zwanym w dalszej części umowy Podmiotem.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest refundacja kosztów doposażenia lub wyposażenia stanowiska pracy realizowanego w ramach projektu *Od Aktywizacji do Zatrudnienia*, nr RPKP.08.02.01-04-0139/18 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Poddziałanie 8.2.1 Wsparcie na rzecz podniesienia poziomu aktywności zawodowej osób pozostających bez zatrudnienia, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. W ramach projektu doposażenia lub wyposażenia stanowisk pracy realizowane są na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020, wydanego na podstawie art. 27 ust. 4 Ustawy wdrożeniowej. Wsparcie w postaci doposażenia stanowiska pracy przyznawane jest wyłącznie na zasadach pomocy de minimis.

§ 2

1. Podmiot zobowiązuje się do wyposażenia lub doposażenia, zgodnie z wykazem rzeczowo-finansowym doposażenia lub wyposażenia stanowiska pracy, określonym w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, stanowisk pracy dla osoby skierowanej przez Realizatora projektu na następujące stanowisko:

..... w kwocie

..... w kwocie

2. Podmiot zobowiązuje się do utworzenia i wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, w którym mowa w pkt 1 w terminie od dnia zawarcia niniejszej umowy do dnia zatrudnienia osoby skierowanej przez Realizatora projektu.
3. Podmiot oświadcza, że osoba skierowana będzie świadczyć pracę na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy zgodnie z poniższymi ustaleniami:
 - a) miejsce wykonywania prac:
.....
 - b) godziny świadczenia pracy/zmianowość:
.....
 - c) w pełnym wymiarze czasu pracy.

4. Podmiot zobowiązuje się do dnia do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy osoby skierowanej przez Realizatora projektu.
5. Podmiot zobowiązany jest do utrzymania stanowiska pracy objętego wyposażeniem lub wyposażeniem na okres 24 miesięcy na warunkach określonych w pkt 3, z zastrzeżeniem zapisów w pkt 12. Zgodnie z art. 112 kodeksu cywilnego oznacza to, że termin 24 miesięcy kończy się datą, która odpowiada początkowemu dniowi terminu zatrudnienia, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu nie było – w ostatnim dniu tego miesiąca.
6. Podmiot zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Realizatora Projektu o każdym przypadku, rozwiązania umowy o pracę lub zakończenia świadczenia pracy bez znaczenia na tryb ustania zatrudnienia z pracownikiem zatrudnionym w ramach niniejszej umowy.
7. W przypadku wymienionym w pkt 6, Podmiot w terminie 14 dni licząc od dnia ustania stosunku pracy zobowiązany jest do przekazania Realizatorowi projektu kopii świadectwa pracy i zgłoszenia powstałego wakat.
8. Podmiot zobowiązany jest do każdorazowego zawiadomienia Realizatora Projektu w terminie 14 dni od dnia udzielenia nowozatrudnionemu w ramach niniejszej umowy:
 - a) urlopu macierzyńskiego, rodzicielskiego, wychowawczego,
 - b) urlopu bezpłatnego, przyznanego na okres dłuższy niż jeden miesiąc,
 - c) uzyskania informacji o pozbawieniu wolności.
9. W przypadku, o którym mowa w pkt 6, Podmiot zobowiązany jest do zatrudnienia w terminie 60 dni od daty zgłoszenia powstałego wakat, kolejnej osoby skierowanej przez Realizatora projektu na to stanowisko, celem wypełnienia zobowiązania wynikającego z pkt 5.
10. W przypadku braku możliwości skierowania kandydatów spełniających stawiane warunki wskazane dla danego stanowiska we wniosku, Podmiot zobowiązuje się do zatrudnienia skierowanej przez Realizatora projektu osoby o niższych kwalifikacjach i przyuczenia jej do pracy na stanowisku o którym mowa w pkt 3.
11. Zezwala się na zmianę warunków umowy o pracę zawartej ze skierowaną osobą przez Realizatora projektu w zakresie pracy i płacy jedynie na korzyść pracownika.
12. Do okresów zatrudnienia, o których mowa w pkt 5 nie zalicza się przerwy w świadczeniu pracy z powodu urlopu macierzyńskiego, urlopu rodzicielskiego, urlopu ojcowskiego, urlopu wychowawczego, urlopu bezpłatnego, odbywaniem służby wojskowej, pozbawienia wolności oraz ustania stosunku pracy (wakat). Przerwy w zatrudnieniu przedłużają okres 24 miesięcznego utrzymania stanowiska pracy, w razie niezatrudnienia innej skierowanej przez Realizatora projektu osoby.
13. Za obopólną zgodą stron umowy możliwe jest przyjęcie innej osoby skierowanej przez Realizatora projektu w ramach umowy o pracę na zastępstwo (na czas odpowiadający okresowi udzielonego urlopu macierzyńskiego, rodzicielskiego, itp.).
14. Przerwy w zatrudnieniu, o których mowa w pkt 12, przedłużają czas trwania umowy z wyjątkiem czasu zatrudnienia na to miejsce kolejnej skierowanej przez realizatora projektu osoby w trybie wskazanym w pkt 9, pkt 10 i pkt 13.
15. Podmiot zobowiązuje się do dostarczania dokumentów potwierdzających utrzymywanie nowoutworzonego stanowiska pracy w ramach niniejszej umowy, w postaci Deklaracji ZUS RMUA lub RCA łącznie z RSA każdorazowo po upływie kolejnych 6 miesięcy rozliczeniowych przez cały okres zatrudnienia, o którym mowa w § 1 ust. 5.

§ 3

1. Realizator projektu przyznaje Podmiotowi wsparcie pieniężne w wysokości określonej w § 4 pkt 1 lit. a, pod warunkiem spełnienia wszystkich warunków określonych w niniejszej umowie.
2. Podmiot oświadcza, iż:
 - a) nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
 - b) prowadzi działalność gospodarczą, w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,
 - c) nie zalega w dniu złożenia wniosku z wypłatą w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy,

Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych i innych danin publicznych,

- d) nie był w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku skazany za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. nr 197, poz. 1661, z późn. zm.),
- e) spełnia pozostałe warunki określone w rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy *de minimis* oraz rozporządzenia Komisji (WE) nr Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* oraz rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym,
- f) nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej, w rozumieniu Komunikatu Komisji – Wytyczne dotyczące pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (2014/C 249/01),
- g) prowadzi działalność gospodarczą na terenie miasta Grudziądz i/lub powiatu grudziądzkiego.
- h) wszelkie podane informacje we wniosku o udzielenie doposażenia lub wyposażenia stanowiska pracy oraz załącznikach również oświadczenia złożone w niniejszej umowie odpowiadają prawdzie.

§ 4

1. Realizator Projektu zobowiązuje się do refundacji faktycznie poniesionych przez Podmiot kosztów doposażenia lub wyposażenia stanowiska pracy zgodnie z wykazem rzeczowo-finansowym doposażenia lub wyposażenia stanowiska pracy, o którym mowa w §2 pkt 1, z zastrzeżeniem zapisów pkt 5 i pkt 6 na następujących warunkach:
 - a) maksymalna kwota doposażenia lub wyposażenia stanowiska pracy:
.....nie przekroczy **zł** netto (słownie:.....),
podatek VAT nie jest kosztem kwalifikowalnym,
 - b) wypłata refundacji wynikającej z rozliczenia doposażenia lub wyposażenia stanowiska pracy nastąpi w terminie 30 dni kalendarzowych od zaakceptowania rozliczenia, z zastrzeżeniem, że w związku z finansowaniem projektu ze środków Unii Europejskiej wypłata refundacji uzależniona jest od dostępności środków z dotacji na koncie projektu, w przypadku zaistnienia opóźnienia Podmiot zostanie niezwłocznie poinformowany o przewidywanym terminie wypłaty refundacji. Z tytułu opóźnień w dokonaniu płatności, Podmiotowi nie przysługują odsetki od przyznanej kwoty refundacji kosztów doposażenia lub wyposażenia stanowiska pracy.
 - c) środki zostaną przekazane na rachunek bankowy Podmiotu: <nr konta Podmiotu >.
2. Realizator Projektu w dniu zawarcia niniejszej umowy udziela Podmiotowi *pomocy de minimis* w kwocie określonej w pkt 1, lit. a).
3. Refundacja poniesionych faktycznie kosztów przez Podmiot doposażenia lub wyposażenia stanowiska pracy dokonywana jest na wniosek Podmiotu, jednak nie wcześniej niż po:
 - a) ustanowieniu zabezpieczenia, o którym mowa w § 5.
 - b) zatrudnieniu na stanowisku , o którym mowa § 2 pkt 3 osoby skierowanej przez Realizatora projektu,
 - c) dostarczeniu kopii zawartej umowy o pracę , skierowanej osoby przez Realizatora projektu,
 - d) stwierdzeniu przez Realizatora projektu, utworzenia stanowiska pracy, jego wyposażenia lub doposażenia.
 - e) przedłożeniu rozliczenia i udokumentowaniu faktycznie poniesionych kosztów na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy w okresie od dnia zawarcia niniejszej umowy do dnia zatrudnienia osoby skierowanej przez Realizatora projektu.
 - f) spełnieniu innych warunków określonych w niniejszej umowie.
4. Podmiot dokona rozliczenia doposażenia lub wyposażenia zgodnie z poniższymi zasadami:
 - a) rozliczenie dokonane zostaje zgodnie z wzorami Realizatora projektu,
 - b) w rozliczeniu zostaną przedstawione poszczególne wydatki ujęte w zestawie rzeczowo-finansowym doposażenia lub wyposażenia stanowiska pracy, będącym załącznikiem do niniejszej umowy,

- c) zestawienie rzeczowo-finansowe doposażenia lub wyposażenia stanowiska pracy nie może zawierać wydatków, na których finansowanie Podmiot otrzymał wcześniej środki publiczne,
 - d) rozliczenie faktycznie poniesionych kosztów doposażenia lub wyposażenia stanowiska pracy zostaje złożone w oryginale podpisanym na ostatniej przez osobę upoważnioną do reprezentowania Podmiotu,
 - e) do rozliczenia załączone zostaną kopie faktur i potwierdzeń zapłaty za poszczególne elementy doposażenia lub wyposażenia. Dowody dokonania zapłaty mogą zostać uznane jako prawidłowe, jeśli poniesione zostaną w okresie od dnia zawarcia niniejszej umowy do dnia zatrudnienia skierowanej przez Realizatora projektu osoby.
 - f) udokumentowanie zakupu samochodu następuje poprzez dostarczenie faktury lub rachunku wraz z dowodem zapłaty, kserokopii dowodu rejestracyjnego zakupionego pojazdu, przerejestrowanego na Podmiot, polisy ubezpieczenia OC.
 - g) w przypadku zakupu używanego środka trwałego, czy samochodu Podmiot zobowiązany jest dostarczyć oświadczenie potwierdzające pochodzenie środka trwałego wystawione przez sprzedającego ten środek, w którym potwierdzone zostanie, że w okresie ostatnich 7 lat używany środek trwały nie został zakupiony z pomocy krajowej lub wspólnotowej oraz cena zakupionego środka trwałego używanego nie przekracza jego wartości rynkowej i jest niższa niż koszt podobnego nowego sprzętu,
 - g) podpisany przez zatrudnionego pracownika w ramach niniejszej umowy, spis wyposażenia stanowiska pracy uwzględniającego zakupione elementy wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, o których mowa w załączniku nr 1 do umowy.
 - h) rozliczenie może obejmować wizytację, Podmiot zobowiązany jest do umożliwienia przeprowadzenia wizytacji, w zakresie realizacji prawidłowości wykonania umowy, udzielania rzetelnych informacji i wyjaśnień.
5. Podmiot może dokonywać przesunięć w zestawie rzeczowo-finansowym umowy w sprawie refundacji kosztów doposażenia lub wyposażenia stanowiska pracy do 10% wartości środków w odniesieniu do poszczególnego zakupu, z którego są przesuwane środki jak i do zakupu, na które są przesuwane środki w stosunku do załączonego do w/w. umowy zestawienia rzeczowo-finansowego, bez konieczności zachowania wymogu uzyskania zgody Realizatora projektu.
 6. Odstępstwa od zapisów zestawu rzeczowo-finansowego, wymagają akceptacji Realizatora projektu, z wyłączeniem sytuacji o której mowa w pkt 5.
 7. Zmiany, o których mowa w pkt 5 i w pkt 6 nie wymagają formy aneksu do umowy.
 8. Realizator projektu jest zobowiązany zweryfikować rozliczenie doposażenia lub wyposażenia stanowiska pracy w terminie 14 dni kalendarzowych od jego wpłynięcia, w przypadku konieczności korekty rozliczenia każda kolejna jego wersja weryfikowana jest również w terminie 14 dni kalendarzowych.
 9. W przypadku naruszenia przez Podmiot warunków niniejszej umowy, ujawnionych jeszcze przed dokonaniem refundacji, Realizator projektu odmówi jej wypłacenia.

§ 5

1. Prawne zabezpieczenie zwrotu przyznanej refundacji wraz z odsetkami ustawowymi stanowić będzie
2. Koszty ustanowienia zabezpieczenia ponosi Podmiot.

§ 6

1. Podmiot oświadcza, że sprzęt/przedmioty zakupione w ramach wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy przez cały okres trwania umowy będą znajdowały się w miejscu utworzenia stanowiska pracy, o którym mowa w § 2 pkt 3.
2. Podmiot zobowiązuje się do nierozporządzania wyposażeniem stanowiska pracy ujętym w zestawieniu rzeczowo-finansowym doposażenia lub wyposażenia stanowiska pracy, w sposób sprzeczny z przeznaczeniem wynikającym z niniejszej umowy – do czasu wykonania obowiązku, o którym mowa w § 2 pkt 5.
3. Podmiot zobowiązuje się do niezwłocznego:

- a) informowania Realizatora projektu o planowanej sprzedaży maszyn i urządzeń, które uległy awarii lub uszkodzeniu oraz o utracie wyposażenia miejsca pracy w wyniku kradzieży lub innych zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych i ekologicznych w terminie do 1 miesiąca od daty ujawnienia tego faktu,
 - b) wyposażenia miejsca pracy w maszyny lub urządzenia, sprzedane po uzyskaniu zgody Realizatora projektu lub utracone w wyniku kradzieży lub innych zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych i ekologicznych lub zniszczone w sposób uniemożliwiający naprawę w terminie do 2 miesięcy od daty ujawnienia tego faktu, bez zaangażowania dodatkowych środków publicznych za kwotę nie niższą niż kwota refundacji,
 - c) zwrotu różnicy w przypadku zakupu o którym mowa w pkt 3, lit. b) za kwotę niższą niż kwota refundacji, nie później niż w terminie 30 dni od dnia dokonania zakupu elementu wyposażenia,
 - d) ujęcia zakupionych elementów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, w ewidencji środków trwałych,
 - e) prowadzenia ewidencji zakupionych elementów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy o wartości poniżej 10.000 zł.
4. Podmiot zobowiązany jest do informowania niezwłocznie Realizatora Projektu, nie później niż w terminie 14 dni, o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na realizację niniejszej umowy, w szczególności o zmianie: miejsca zatrudnienia skierowanej przez Realizatora projektu osoby, siedziby, osób reprezentujących Podmiot, o zamiarze przejęcia zakładu pracy lub jego części przez inny podmiot lub zamiarze zmiany formy prawnej.
 5. W przypadku zmiany miejsca doposażenia lub wyposażenia stanowiska pracy w okresie wskazanym w § 2 pkt 5 Podmiot zobowiązany jest poinformować Realizatora Projektu w terminie 5 dni kalendarzowych. Brak informacji o tym fakcie, skutkujący m.in. brakiem możliwości kontroli doposażonego stanowiska pracy wiąże się z konsekwencjami takimi, jak wskazane w przypadku braku utrzymania zatrudnienia na doposażonym stanowisku przez okres i na warunkach określonych w Umowie.
 6. Podmiot zobowiązuje się do oznakowania nowoutworzonego miejsca pracy informacją o uczestnictwie w projekcie współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, poprzez umieszczenie w widocznym miejscu dostarczonego przez Realizatora projektu, plakatu o formacie nie mniejszym niż A3.
 7. Podmiot zobowiązuje się do ochrony danych, co jest uregulowane w odrębnej umowie.
 8. Podmiot, któremu zostało przyznane doposażenie lub wyposażenie zobowiązany jest do przechowywania dokumentów związanych z udzieloną *pomocą de minimis* przez okres co najmniej 10 lat, od dnia jej przyznania.
 9. Wniosek o przyznanie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy stanowi integralną część niniejszej umowy.

§ 7

1. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo nadzoru i kontroli Podmiotu w zakresie przestrzegania postanowień niniejszej umowy w miejscu wskazanym w § 2, pkt 3, lub na podstawie odrębnego wezwania w siedzibie Realizatora projektu.
2. Podmiot wyraża zgodę na dokonanie kontroli przez Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu lub upoważnione instytucje. Zapis w pkt 3 stosuje się odpowiednio.
3. Podmiot wyraża zgodę na dokonanie kontroli poprzez udostępnianie żądanych danych, dokumentów, udzielania wyjaśnień, w sprawach objętych zakresem kontroli, na każdym etapie realizacji umowy.
4. Realizator projektu ocenia prawidłowość wykonania umowy przez Podmiot w szczególności poprzez:
 - a) wgląd oraz badanie dokumentów i danych, związanych z prawidłowym wykonaniem niniejszej umowy, niezbędnych do sprawowania nadzoru lub kontroli; w tym dokumentację związaną z zatrudnieniem skierowanej osoby,
 - b) wykonywanie niezbędnych do celów nadzoru lub kontroli odpisów, wyciągów z dokumentów lub kserokopii oraz zestawień i obliczeń sporządzonych na podstawie dokumentów;

- c) przeprowadzanie oględzin obiektów i pomieszczeń oraz obserwację przebiegu czynności objętych nadzorem lub kontrolą, w tym wizytę w miejscu zatrudnienia, w trakcie jego trwania oraz udokumentowania przeprowadzonych oględzin w postaci dokumentacji fotograficznej;
 - d) żądanie od podmiotu kontrolowanego udzielania informacji w formie ustnej lub pisemnej w związku z czynnościami nadzorczymi lub kontrolnymi;
 - e) żądanie wszelkich wyjaśnień dotyczących wykorzystania przyznaných środków finansowych.
 - f) żądania dostarczenia lub udostępnienia dokumentacji pozwalającej na sprawdzenia zgodności przyznanej pomocy de minimis z przepisami.
5. Podmiotowi nie przysługuje uprawnienie do odmowy poddania się ocenie prawidłowości wykonania umowy.

§ 8

1. Niniejsza Umowa zostanie rozwiązana w sytuacji:
 - a) niezrealizowania przez Podmiot doposażenia lub wyposażenia stanowiska pracy na warunkach określonych w niniejszej Umowie i załącznikach,
 - b) niewywiązania się przez Podmiot z warunku utrzymania stanowiska pracy objętego doposażeniem lub wyposażeniem na okres 24 miesięcy zgodnie z zapisami niniejszej Umowy.
 - c) niedotrzymania warunków umowy w sprawie refundacji kosztów doposażenia lub wyposażenia stanowiska pracy
 - d) złożenie niezgodnego z prawdą oświadczenia na którymkolwiek etapie przed bądź po podpisaniu umowy.
2. Rozwiązanie umowy, o którym mowa w pkt 1 wiąże się z konsekwencjami finansowymi, tj. Podmiot zobowiązany jest do zwrotu pełnej uzyskanej kwoty na doposażenie lub wyposażenie stanowiska wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych, naliczonymi od daty refundacji doposażenia lub wyposażenia do dnia wpłaty zaległości, w terminie 30 dni kalendarzowych od rozwiązania Umowy.
3. Zakończenie niniejszej umowy, bez ponoszenia konsekwencji finansowych, nastąpi po spełnieniu wszystkich warunków umowy. Po zakończeniu umowy Podmiot ma prawo zwrócić się do Realizatora Projektu o wydanie zabezpieczenia, o którym mowa w § 5.

§ 9

1. Postanowienia niniejszej Umowy podlegają prawu polskiemu.
2. Wszelkie spory między stronami Umowy związane z realizacją niniejszej Umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Realizatora Projektu.
3. Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej za zgodą obu stron pod rygorem nieważności w postaci aneksu do niniejszej umowy, z wyłączeniem § 4 pkt 5 i pkt 6.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przede wszystkim przepisy:
 - a) Traktat ustanawiający Wspólnotę Europejską,
 - b) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020, wydanego na podstawie art. 27 ust. 4 Ustawy wdrożeniowej,
 - c) rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do *pomocy de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1),
 - d) kodeks cywilny,
 - e) kodeks pracy wraz z przepisami wykonawczymi.

§ 10

Niniejszą Umowę sporządzano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 11

Umowa została zawarta na czas nieokreślony.

§ 12

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 13

Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz będzie się powoływała na numer niniejszej Umowy. Korespondencja będzie kierowana na poniższe adresy:

- Realizator Projektu: Grudziądzkie Centrum Caritas im. Błogosławionej Juty, ul. Klasztorna 6, 86-300 Grudziądz;
- Podmiot:

§ 14

Następujące dokumenty są załącznikami do niniejszej umowy i stanowią jej integralną część:

Załącznik nr 1: Wykaz rzeczowo-finansowy doposażenia lub wyposażenia stanowiska pracy

Załącznik nr 2: Zaświadczenie o udzielonej *pomocy de minimis*

Załącznik nr 3: Wniosek o przyznanie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.

podpis i pieczęć Podmiotu

podpis i pieczęć Realizatora Projektu

podpis i pieczęć głównego księgowego

Załącznik nr 1: Wykaz rzeczowo-finansowy doposażenia lub wyposażenia stanowiska pracy

WYKAZ RZECZOWO-FINANSOWY DOPOSAŻENIA LUB WYPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY

Podmiot		
Stanowisko pracy		
Miejsce zatrudnienia (lokalizacja stanowiska pracy)		
LISTA ELEMENTÓW DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY		
Wyszczególnienie zakupów	Opis zakupów	Koszt kwalifikowalny (netto)
SUMA – wydatki kwalifikowalne		