



**Regulamin zwrotu kosztów opieki nad dziećmi/osobami zależnymi
w ramach projektu pn. *Od bezrobocia do zatrudnienia*, nr POWR.01.02.02-04-0029/17**

I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Niniejszy dokument określa zasady zwrotu kosztów opieki nad dziećmi/osobami zależnymi Uczestników Projektu pn. *Od bezrobocia do zatrudnienia*, nr POWR. POWR.01.02.02-04-0029/17 w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Priorytet I. Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy - projekty konkursowe, Poddziałanie 1.2.2 Wsparcie udzielane z Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych.
2. Ilekroć w niniejszym regulaminie mowa o:
 - a) „Projekcie” – należy przez to rozumieć projekt pn. *Od bezrobocia do zatrudnienia*,
 - b) „Beneficjencie” – jest to Grudziądzkie Centrum Caritas im. Błogosławionej Juty,
 - c) „Biurze projektu” – należy przez to rozumieć – ul. Klasztorna 6, 86-300 Grudziądz, pok. 26,
 - d) „Dziecku” – należy przez to rozumieć dziecko do lat do lat 6, a w przypadku dziecka z niepełnosprawnością do lat 7, zgodnie z ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z dnia 1 maja 2004 r. z późn. zm.),
 - e) „Osobie zależnej” - należy przez to rozumieć osobę wymagającą stałej opieki, ze względu na stan zdrowia lub wiek, połączoną więzami rodzinnymi lub powinowactwem z lub pozostającą z Uczestnikiem Projektu lub pozostającą z Uczestnikiem Projektu we wspólnym gospodarstwie domowym, zgodnie z ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2004 r. zm.),
 - f) „Opiekunie/Opiekunce”- należy przez to rozumieć osobę sprawującą opiekę nad osobą zależną, z którą Uczestnik/Uczestniczka projektu zawarła umowę cywilnoprawną.
3. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na podstawie umowy z Instytucją Pośredniczącą – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Toruniu z siedzibą przy ul. Szosa Chełmińska 30/32, 87-100 Toruń.
4. Projekt realizowany jest w okresie od 01.07.2017 r. do 30.06.2018 r.

II. ZASADY OGÓLNE:

1. Uczestnik Projektu może ubiegać się o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną w okresie uczestnictwa w szkoleniu zawodowym oraz stażu zawodowym w ramach Projektu. Beneficjent zastrzega możliwość odmowy wypłaty tych kosztów osobom, dla których wyczerpią się środki przewidziane w projekcie.
2. Ze zwrotu kosztów opieki nad osobami zależnymi mogą skorzystać wyłącznie osoby, które nie mają innej możliwości zapewnienia tej opieki.
3. Uczestnikowi Projektu przysługuje zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/ osobą zależną w wysokości odpowiadającej faktycznym i udokumentowanym wydatkom, jednak do kwoty nie wyższej niż 415,60 zł (maksymalna stawka wynikająca z ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, z zastrzeżeniem postanowień ust. 10).
4. Jako koszt opieki należy rozumieć:
 - a) koszt opłaty za pobyt dziecka/osoby zależnej w instytucji uprawnionej do sprawowania opieki nad dziećmi/ osobami zależnymi, w czasie uczestnictwa Uczestnika Projektu w wsparciu szkoleniowym lub w trakcie odbywania stażu,
 - b) koszty wynikające z legalnych (spełniających wymagania nałożone odrębnymi przepisami – podatkowe, ubezpieczenia społeczne) umów cywilnoprawnych z opiekunami (z wyłączeniem osób blisko spokrewnionych z Uczestnikiem Projektu) za okres udziału w szkoleniach oraz odbywania stażu przez Uczestnika Projektu .
5. Zwrot kosztów opieki nad dzieckiem wypłacany będzie nie częściej niż w rozliczeniu miesięcznym.



6. Kwota wypłaty w danym miesiącu zależna jest od liczby godzin zajęć szkoleniowych lub w ramach stażu, na których Uczestnik Projektu był obecny w danym miesiącu.
7. Refundacja nie przysługuje za dni /godziny nieobecności na szkoleniu lub stażu oraz w przypadku przerwania odbywania szkolenia, stażu lub udziału w projekcie.
8. Zwrot przysługuje w wysokości odpowiadającej faktycznym i udokumentowanym wydatkom, ale maksymalnie do kwoty wskazanej w ust. 3, nie wyższej jednak ogółem niż połowa zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt. 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, na każde dziecko lub osobę zależną, na opiekę którego/-ej poniesiono koszty, w danym miesiącu.
9. Uczestnik Projektu sam wskazuje Instytucję lub Opiekuna/Opiekunkę, który/która będzie się opiekować osobą zależną w czasie udziału w szkoleniach i/lub stażu przez Uczestnika Projektu (z wyłączeniem osób blisko spokrewnionych z Uczestnikiem Projektu).
10. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za opiekę sprawowaną nad osobą zależną.
11. Refundacja kosztów będzie wypłacana pod warunkiem posiadania przez Beneficjenta środków finansowych na rachunku bankowym projektu.

III. PRYZNANIE PRAWA DO ZWROTU KOSZTÓW OPIEKI NAD DZIEĆMI/ OSOBĄ ZALEŻNĄ

1. Warunkiem uzyskania refundacji kosztów, o których mowa w regulaminie jest przyznanie prawa zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną przez Beneficjenta.
2. Prawo do zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną przyznawane jest na podstawie dokumentów złożonych w Biurze projektu przez Uczestnika Projektu:
 - a) Wniosek o refundację kosztów opieki na dzieckiem lub osobą zależną,
 - b) Dokumenty potwierdzające sprawowanie opieki nad dzieckiem lub osobą zależną:
 - potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktu urodzenia dziecka/dzieci,
 - dokument potwierdzający niepełnosprawność dziecka – jeśli dotyczy.
 - umowa ze żłobkiem lub przedszkolem lub inną instytucją uprawnioną do sprawowania opieki nad dziećmi/ umowa cywilnoprawna z osobą fizyczną sprawującą.
 - dokument potwierdzający poniesiony koszt (np. faktura z przedszkola/żłobka, rachunek do umowy cywilnoprawnej, zaświadczenie o pobycie dziecka w placówce).
 - dowód dokonania zapłaty rachunku lub faktury za dany okres opieki (np. KP, potwierdzenie dokonania przelewu).
3. Uczestnik Projektu ubiegający się o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną zobowiązany jest do złożenia w Biurze projektu powyższych dokumentów za każdy miesiąc uczestnictwa w danej formie wsparcia w ramach projektu.
4. Beneficjent ma prawo wezwać Uczestnika Projektu do uzupełnienia, poprawienia lub ponownego złożenia dokumentów wymaganych do uzyskania prawa do zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną.
5. Wniosek o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną niezawierający kompletu dokumentów wskazanych powyżej i/lub nieprawidłowo wypełniony, będzie rozpatrzony negatywnie i zwrot nie będzie wypłacany.

IV. PROCEDURA WYPŁATY ZWROTU KOSZTÓW OPIEKI NAD DZIECKIEM/ OSOBĄ ZALEŻNĄ

1. Zwrot kosztów przysługuje Uczestnikowi Projektu za każdy dzień udziału w szkoleniu oraz stażu, zgodnie z listą obecności potwierdzającą uczestnictwo w danej formie wsparcia.
2. W przypadku nieobecności Uczestnika Projektu na zajęciach zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną nie przysługuje.
3. Zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/ osobą zależną odbywa się przelewem na rachunek bankowy Uczestnika Projektu.



4. Beneficjent zastrzega sobie możliwość wstrzymania wypłat w przypadku braku środków finansowych na koncie projektowym (w takim przypadku zwrot kosztów zostanie niezwłocznie dokonany w momencie otrzymania środków od Instytucji Pośredniczącej).
5. Beneficjent zastrzega sobie możliwość wstrzymania wypłat refundacji kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną w momencie wyczerpania środków finansowych przewidzianych na ten cel.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym dokumentem rozstrzygane są przez Beneficjenta.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w trakcie trwania projektu o czym niezwłocznie poinformuje Uczestników Projektu.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do żądania od Uczestnika Projektu dokumentów potwierdzających fakty lub stan prawny złożonych oświadczeń oraz danych zawartych we wniosku o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną.