



Regulamin zwrotu kosztów dojazdu
w ramach projektu pn. *Od bezrobocia do zatrudnienia*, nr POWR.01.02.02-04-0029/17

I. Informacje ogólne:

1. Niniejszy Regulamin określa zasady zwrotu kosztów dojazdu na następujące formy wsparcia:
 - a) Instrumenty i usługi rynku pracy służące indywidualizacji wsparcia oraz pomocy w zakresie określenia ścieżki zawodowej w tym opracowanie IPD oraz kompleksowe i indywidualne poradnictwo zawodowe;
 - b) Szkolenia zawodowe;
 - c) Staże zawodowe;
 - d) Kompleksowe i indywidualne pośrednictwo pracy, organizowane w ramach projektu pn. *Od bezrobocia do zatrudnienia*, nr POWR. POWR.01.02.02-04-0029/17 w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Priorytet I. Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy - projekty konkursowe, Poddziałanie 1.2.2 Wsparcie udzielane z Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych.
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na podstawie umowy z Instytucją Pośredniczącą – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Toruniu z siedzibą przy ul. Szosa Chełmińska 30/32, 87-100 Toruń.
3. Zwrot kosztów dojazdu przysługuje każdemu Uczestnikowi Projektu, który dojeżdża na zajęcia i złoży kompletny wniosek.
4. Projekt realizowany jest w okresie od 01.07.2017 r. do 30.06.2018 r.

II. Słownik pojęć:

1. Projekt – Projekt pn. *Od bezrobocia do zatrudnienia*, nr POWR. POWR.01.02.02-04-0029/17 współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Priorytet I. Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy - projekty konkursowe, Poddziałanie 1.2.2 Wsparcie udzielane z Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych.
2. Realizator Projektu – Grudziądzkie Centrum Caritas im. Błogosławionej Juty, z siedzibą przy ul. Klasztornej 6, 86-300 Grudziądz.
3. Miejsce zamieszkania – w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, miejscowość, w której Uczestnik Projektu przebywa z zamiarem stałego pobytu, zgodnie z informacjami zawartymi w Formularzu Rekrutacyjnym.
4. Dojazd – oznacza przejazd z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania zajęć oraz powrót z tego miejsca do miejsca zamieszkania.
5. Biuro projektu – Biuro projektu pn. *Od bezrobocia do zatrudnienia* mieszczące się pod adresem: ul. Klasztorna 6, 86-300 Grudziądz.
6. Strona projektu – www.grudziadz.caritas.pl.

III. Warunki zwrotu kosztów dojazdu

1. Uczestnicy Projektu mogą ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu z i do miejsca realizacji zajęć:
 - a) Instrumenty i usługi rynku pracy służące indywidualizacji wsparcia oraz pomocy w zakresie określenia ścieżki zawodowej w tym opracowanie IPD oraz kompleksowe i indywidualne poradnictwo zawodowe;
 - b) Szkolenia zawodowe;
 - c) Staże zawodowe;
 - d) Kompleksowe i indywidualne pośrednictwo pracy
2. Zwrot kosztów dojazdu będzie dokonywany do wysokości poniesionych kosztów, jednakże w kwocie nie przekraczającej stawek operatora komunikacji publicznej.



3. Zwroty poniesionych kosztów dokonywane będą na wnioski Uczestników Projektu.
4. Formularze wniosków są dostępne na stronie internetowej projektu oraz w Biurze Projektu.
5. Wnioski należy składać osobiście bądź listownie do Biura Projektu – po zakończeniu danej formy wsparcia, oddzielnie za każdą formę wsparcia, bądź po każdym miesiącu kalendarzowym w przypadku form wsparcia odbywających się w okresie kilku miesięcy.
6. Istnieje możliwość zwrotu kosztów dojazdu:
 - a) komunikacją publiczną,
 - b) samochodem prywatnym,
 - c) dowożenia Uczestnika Projektu przez osoby trzecie samochodem prywatnym.
7. Realizator Projektu dopuszcza możliwość jednokrotnego uzupełnienia ewentualnych braków w wymaganych dokumentach.

IV. Dokumenty

1. Koszt podróży komunikacją publiczną:
 - a) Uczestnikom Projektu przysługuje zwrot w wysokości udokumentowanych kosztów przejazdu środkiem komunikacji publicznej na danej trasie (koszt wynikający z załączonych biletów).
 - b) Wymagane dokumenty:
 - Poprawnie wypełniony wniosek Uczestnika Projektu o refundację kosztów,
 - Udokumentowanie poniesienia kosztów przejazdu (w obie strony w dniu zajęć) w postaci: biletów komunikacji publicznej – bilety kolejowe II klasy, bilety PKS, bilety komunikacji miejskiej i podmiejskiej – jednorazowych (komplet z jednego dnia) lub długoterminowych np. imiennych miesięcznych rozliczanych odpowiednio za czas trwania zajęć.
 - W przypadku zakupu biletów długoterminowych (np. tygodniowych, miesięcznych), termin ważności biletu musi odpowiadać terminowi trwania szkolenia. Gdy dana forma wsparcia nie odbywa się w sposób ciągły, ale np. w wybrane dni tygodnia lub w przypadku nieobecności uczestnika na zajęciach koszt biletu okresowego będzie kwalifikowany proporcjonalnie w stosunku do faktycznej ilości dojazdów uczestnika na miejsce realizacji formy wsparcia w okresie, którego dotyczy bilet.
 - Bilety muszą być niezniszczone i czytelne. W przypadku znacznego stopnia ich uszkodzenia Realizator nie będzie zwracał za nie środków finansowych.
2. Koszt podróży samochodem prywatnym:
 - a) Uczestnikom Projektu przysługuje zwrot w wysokości odpowiadającej iloczynowi ilości przejazdów i ceny najtańszego biletu transportu publicznego na danej trasie.
 - b) Wymagane dokumenty:
 - Poprawnie wypełniony wniosek Uczestnika Projektu o refundację kosztów dojazdu.
 - Wydatki poniesione przez Uczestnika Projektu związane z dojazdem własnym samochodem są kwalifikowalne do wysokości ceny biletu transportu publicznego na danej trasie (jeżeli Uczestnik poniósł koszty w wysokości równej lub wyższej niż cena biletu), po przedstawieniu przez Uczestnika Projektu stosownego Wniosku. Natomiast, jeśli uczestnik udokumentuje poniesienie kosztów w kwocie niższej od ceny biletu, zwrot nastąpi do wysokości faktycznie poniesionych kosztów.
 - Zaświadczenie przewoźnika wykonującego usługi w zakresie komunikacji publicznej o cenie najtańszego biletu na danej trasie lub wydruk cennika ze strony internetowej przewoźnika.
 - W przypadku braku połączenia na danej trasie – zaświadczenie przewoźnika o cenie najtańszego biletu na innej trasie o zbliżonej odległości.
 - Kserokopia prawa jazdy.
 - Kserokopia dowodu rejestracyjnego pojazdu lub jeśli Uczestnik dojeżdża samochodem, którego nie jest właścicielem powinien posiadać i przedstawić stosowną umowę użyczenia do korzystania z samochodu.



3. Koszt dowożenia Uczestnika Projektu przez osoby trzecie samochodem prywatnym:
 - a) Uczestnikom Projektu, którzy nie posiadają uprawnień do kierowania samochodem, a jedynym sposobem dotarcia na zajęcia w wyznaczonych harmonogramem godzinach jest konieczność dowiezienia przez osoby trzecie, mogą ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu. Uczestnikom Projektu przysługuje zwrot w wysokości odpowiadającej iloczynowi ilości przejazdów i ceny najtańszego biletu transportu publicznego na danej trasie.
 - b) Wymagane dokumenty:
 - Poprawnie wypełniony wniosek Uczestnika Projektu o refundację kosztów dojazdu
 - Kserokopia prawa jazdy osoby dowożącej.
 - Zaświadczenie przewoźnika wykonującego usługi w zakresie komunikacji publicznej o cenie najtańszego biletu na danej trasie lub wydruk cennika ze strony internetowej przewoźnika.
 - W przypadku braku połączenia na danej trasie – zaświadczenie przewoźnika o cenie najtańszego biletu na innej trasie o zbliżonej odległości.
 - Kserokopia dowodu rejestracyjnego pojazdu lub jeśli Uczestnik dojeżdża samochodem, którego nie jest właścicielem powinien posiadać i przedstawić do wglądu stosowną umowę użyczenia do korzystania z samochodu.
 - Oświadczenie Uczestnika Projektu – osoby dowożonej.
 - Oświadczenie osoby dowożącej o dowożeniu Uczestnika Projektu.

V. Procedura wypłaty zwrotu kosztów dojazdu

1. Zwrot kosztów dojazdu wynikał będzie z rzeczywistej kalkulacji oraz liczby dni, w których Uczestnik był obecny na zajęciach.
2. Uczestnik Projektu powinien złożyć komplet niezbędnych i prawidłowo wypełnionych dokumentów po zakończeniu formy wsparcia lub po miesiącu kalendarzowym w przypadku form wsparcia odbywających się w okresie kilku miesięcy. Niedotrzymanie tych warunków skutkuje utratą prawa do refundacji kosztów dojazdu na daną formę wsparcia.
3. Wypłata zwrotu kosztów dojazdu następuje po weryfikacji prawidłowości dokumentów i zgodności z listą obecności na zajęciach w terminie 30 dni od daty złożenia wniosku o refundację wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami pod warunkiem wpłynięcia na konto Zleceniodawcy środków POWER przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych z realizacją projektu.
4. Uczestnikowi nie przysługują żadne roszczenia związane z opóźnieniem wypłaty zwrotu kosztów dojazdu, które wynikają z opóźnień w przekazywaniu na rachunek Realizatora środków na realizację projektu.
5. Wypłata dokonywana jest na rachunek bankowy wskazany przez Uczestnika we wniosku o refundację lub wypłacana gotówką w Biurze projektu.
6. W przypadku zmiany lub pojawienia się dodatkowych dokumentów wymaganych od Uczestnika zobowiązany jest on dostarczyć te dokumenty w trybie i terminie ustalonym z Realizatorem.

VI. Postanowienia końcowe:

1. Regulamin obowiązuje z dniem jego zatwierdzenia przez Dyrektora Grudziądzkiego Centrum Caritas im. Błogosławionej Juty.
2. Ostateczna interpretacja regulaminu zwrotu kosztów dojazdu w ramach projektu pn. *Od bezrobocia do zatrudnienia* należy do Grudziądzkiego Centrum Caritas im. Błogosławionej Juty.
3. Realizator zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji projektu lub dokumentów programowych.
4. Aktualna treść regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej projektu: www.grudziadz.caritas.pl.