



## **REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE PN. „OD BEZROBOCIA DO ZATRUDNIENIA”**

**Nr wniosku: POWR.01.02.02-04-0029/17**

**Realizowanego w ramach: PROGRAMU OPERACYJNEGO WIEDZA EDUKACJA ROZWÓJ**  
**Oś priorytetowa I. Osoby młode na rynku pracy**  
**Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy**  
**Poddziałanie 1.2.2 Wsparcie udzielane z Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych**

### **§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, zakres i warunki udzielenia wsparcia oraz prawa i obowiązki Kandydatów/Kandydatek/Uczestników/Uczestniczek projektu realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój poddziałanie 1.2.2 Wsparcie udzielane z Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych.
2. Celem głównym projektu jest zwiększenie możliwości zatrudnienia 40 osób młodych w wieku 15-29 bezrobotnych niezarejestrowanych w ewidencji urzędów pracy, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (tzw. młodzież NEET), z terenu miasta Grudziądz i powiatu grudziądzkiego, w tym osób niepełnosprawnych oraz osób o niskich kwalifikacjach w okresie od 01.07.2017 r. do 30.06.2018 r..
3. Projekt realizowany jest przez Grudziądzkie Centrum Caritas im. Błogosławionej Juty w terminie od 01.07.2017 roku do 30.06.2018 roku na terenie miasta Grudziądz i powiatu grudziądzkiego.
4. Uczestnicy/Uczestniczki projektu nie ponoszą żadnych kosztów związanych z udziałem w projekcie.
5. Każdy Kandydat/Kandydatka/Uczestnik/Uczestniczka projektu ma obowiązek zapoznać się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Od bezrobocia do zatrudnienia”.
6. Regulamin wraz z pozostałymi dokumentami rekrutacyjnymi dostępny jest na stronie internetowej [www.grudziadz.caritas.pl](http://www.grudziadz.caritas.pl), w Biurze projektu ul. Klasztorna 6, 86-300 Grudziądz, pok. nr 26.

### **§ 2 SŁOWNIK POJEĆ**

Definicje używane w ramach niniejszego Regulaminu każdorazowo oznaczają:

1. **Program** – Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 przyjęty decyzją wykonawczą Komisji z dnia 17 grudnia 2014 r. przyjmującą niektóre elementy Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój 2014-2020 do wsparcia z Europejskiego Funduszu Społecznego i szczególnej alokacji na Inicjatywę na rzecz zatrudnienia ludzi młodych w ramach celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” w Polsce nr C(2014) 10129,
2. **Projekt** – projekt „Od bezrobocia do zatrudnienia” w ramach Poddziałania 1.2.2, Programu Operacyjnego „Wiedza, Edukacja, Rozwój 2014-2020”,
3. **Instytucja Zarządzająca** – Departament Zarządzania Europejskim Funduszem Społecznym w Ministerstwie Rozwoju Regionalnego,
4. **Instytucja Pośrednicząca** – Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu, 87-100 Toruń, ul. Szosa Chełmińska 30/32,



5. **Grudziądzkie Centrum Caritas** – Beneficjent projektu/realizujący projekt,
6. **Kandydat/Kandydatka** – osoba składająca dokumenty rekrutacyjne do projektu,
7. **Uczestnik/Uczestniczka projektu (UP)** – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.
8. **Strona internetowa** – strona internetowa Grudziądzkiego Centrum Caritas, na której będą umieszczane informacje dotyczące projektu, tj. [www.grudziadz.caritas.pl](http://www.grudziadz.caritas.pl),
9. **Biuro projektu** – Biuro projektu znajdujące się w siedzibie Grudziądzkiego Centrum Caritas przy ul. Klasztornej 6, 86-300 Grudziądz, pok. nr 26,
10. **Dokumenty rekrutacyjne** – dokumenty znajdujące się na stronie internetowej i dostępne w Biurze projektu,
11. **Dane osobowe** – oznacza to dane osobowe w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o ochronie danych osobowych”, dotyczące Uczestników projektu, które muszą być przetwarzane przez Instytucję Pośredniczącą oraz Beneficjenta w celu wykonania Porozumienia w sprawie realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 Nr WER/PK/2015/1 zawartego w dniu 13 stycznia 2015 r.;
12. **Osoba o niskich kwalifikacjach** – osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 tj. najwyżej wykształcenie ponadgimnazjalne (włącznie).
13. **Osoba z kategorii NEET** - osoba młoda w wieku 15-29 lat, która spełnia łącznie trzy warunki, czyli nie pracuje (tj. jest bezrobotna lub bierna zawodowo) – jest niezarejestrowana w ewidencji urzędów pracy, nie kształci się (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym), ani nie szkoli (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy; nie brała udziału w tego typu formie aktywizacji finansowanej ze środków publicznych w okresie ostatnich 4 tygodni).
14. Definicja osób z kategorii NEET obejmuje:
  - osoby poniżej 30 roku życia – projektem można objąć osobę do dnia poprzedzającego ukończenie 30 roku życia
  - osoby, które nie uczestniczą w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym, przy czym kształcenie formalne w trybie stacjonarnym rozumiane jest jako kształcenie w systemie szkolnym na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjum, szkół ponadgimnazjalnych, jak również kształcenie na poziomie wyższym w formie studiów wyższych lub doktoranckich realizowanych w trybie dziennym,
  - osoby, które kształcą się w trybie zaocznym lub wieczorowym oraz szkolą się ze środków prywatnych.

Ww. osoby kwalifikują się do wsparcia pod warunkiem spełnienia pozostałych wymagań definicji.

15. **Osoba bierna zawodowo, niezarejestrowana w urzędzie pracy** – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna);
16. **Osoba z niepełnosprawnościami** – to osoba niepełnosprawna, w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375);
17. **Osoba, która należy do grupy wyłączonej z objęcia wsparciem**, tzn. osoba wyłączona z udziału w Projekcie to osoba: młoda, w tym niepełnosprawna, w wieku 15-29 lat bez pracy,



która nie uczestniczy w kształceniu i szkoleniu - tzw. młodzież NEET z następujących grup docelowych:

- młodzież z pieczy zastępczej opuszczająca pieczę (do roku po opuszczeniu instytucji pieczy) ze szczególnym uwzględnieniem:
  - wychowanków pieczy zastępczej powyżej 15 roku życia, którzy po zakończeniu pobytu w instytucjach pieczy zastępczej powrócili do rodzin naturalnych,
  - wychowanków pieczy zastępczej powyżej 18 roku życia, którzy założyli własne gospodarstwo domowe,
  - wychowanków pieczy zastępczej powyżej 18 roku życia, którzy usamodzielniają się i mają trudności ze znalezieniem zatrudnienia po zakończeniu pobytu w instytucjach pieczy zastępczej,
  - matki opuszczające pieczę (do roku po opuszczeniu instytucji pieczy),
  - absolwenci młodzieżowych ośrodków wychowawczych i młodzieżowych ośrodków socjoterapii (do roku po opuszczeniu),
  - absolwenci specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych i specjalnych ośrodków wychowawczych (do roku po opuszczeniu),
  - matki przebywające w domach samotnej matki,
  - osoby młode opuszczające zakłady karne lub areszty śledcze (do roku po opuszczeniu)
18. **Komisja ds. weryfikacji UP** – zespół ekspertów wewnętrznych powołanych przez Beneficjenta oceniających Formularze zgłoszeniowe i dokonujących kwalifikacji Kandydatów na Uczestników/Uczestniczki projektu.
19. **Przetwarzanie danych osobowych** – oznacza to jakiekolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, a zwłaszcza te, które wykonuje się w systemach informatycznych.

### § 3 UCZESTNICZY PROJEKTU

1. Projektem zostanie objętych 40 osób (26 kobiet i 14 mężczyzn), w tym: 17 osób długotrwale bezrobotnych (11K, 6M), 21 osób o niskich kwalifikacjach i osoby niepełnosprawne.
2. Uczestnikiem/Uczestniczką projektu może być:
  - a) osoba zamieszkująca na terenie miasta Grudziądz lub powiatu grudziądzkiego,
  - b) osoba, która jest w wieku 15-29 lat, w tym osoba z niepełnosprawnościami,
  - c) osoba z kategorii NEET,
  - d) osoba bierna zawodowo, niezarejestrowana w urzędzie pracy,
  - e) osoba, która nie należy do grupy wyłączonej z objęcia wsparciem tj. grupy Projektu w ramach Poddziałania 1.3.1 Programu operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój oraz.

### § 4 DOKUMENTY REKRUTACYJNE

1. Dokumenty rekrutacyjne składają się z: Formularza zgłoszeniowego - stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu i załączników potwierdzających status Kandydata/Kandydatki, w tym:
  - a) Oświadczenie uczestnika projektu (obligatoryjne) o kwalifikowaniu się do młodzieży NEET tzn.:
    - nie pracuje (tj. jest osobą bezrobotną),
    - nie kształci się (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym),



- nie szkoli się (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy, nie szkolił się w okresie ostatnich 4 tygodni (dotyczy szkoleń finansowanych ze środków publicznych)).
- b) Oświadczenie o posiadaniu niepełnosprawności lub kopia orzeczenia o niepełnosprawności.

## **§ 5 OPIS REKRUTACJI**

1. Rekrutacja do Projektu „Od bezrobocia do zatrudnienia” będzie prowadzona od lipca do listopada 2017 r. do momentu zrekrutowania 40 Uczestników/Uczestniczek projektu (z zachowaniem proporcji dotyczących K/M/ /osób o niskich kwalifikacjach). Planowane jest przeprowadzenie 3 edycji rekrutacji.
2. Rekrutacja do projektu będzie prowadzona zgodnie z polityką równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 oraz zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych.
3. Rekrutację przeprowadzi Koordynator z doradcą zawodowym na podstawie formularzy zgłoszeniowych oraz wywiadów przeprowadzonych podczas indywidualnych spotkań.
4. Wszelkie informacje dotyczące prowadzonej rekrutacji wraz z dokumentami projektowymi (formularz zgłoszeniowy, regulamin rekrutacji i uczestnictwa) dostępne będą w Biurze projektu oraz na stronie internetowej [www.grudziadz.caritas.pl](http://www.grudziadz.caritas.pl).
5. Przeprowadzone zostaną spotkania rekrutacyjne w biurze projektu na terenie miasta Grudziądz oraz w miarę potrzeb w gminach powiatu grudziądzkiego.
6. Powstanie lista rezerwowa w razie ewentualnych przerw udziału w projekcie.
7. Kwalifikowalność Uczestnika/Uczestniczki projektu będzie potwierdzana na etapie rekrutacji i bezpośrednio przed udzieleniem mu pierwszej formy wsparcia w ramach projektu.
8. Wiek Kandydatów/Kandydatek do projektu określany jest na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.
9. W przypadku trudności w rekrutacji uczestników zwiększona zostanie intensywność akcji promocyjnej oraz przeprowadzone zostaną dodatkowe nabory rekrutacyjne.
10. Warunkiem zgłoszenia udziału w projekcie jest prawidłowe wypełnienie Formularza zgłoszeniowego i dostarczenie go wraz z wymaganymi załącznikami w wyznaczonym terminie do Biura projektu.
11. Wypełniony Formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami należy składać osobiście bądź pocztą tradycyjną w Biurze projektu. O dacie złożenia i godzinie decyduje faktyczny wpływ dokumentów do Biura projektu.
12. Formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami powinien być wypełniony w języku polskim w formie papierowej i przedłożony wraz z czytelnym podpisem Kandydata/Kandydatki pozwalającym na identyfikację jego/jej imienia i nazwiska.
13. Kopie załączanych dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Kandydata/Kandydatkę i opatrzone na pierwszej stronie klauzulą „Za zgodność z oryginałem od strony... do strony...” wraz z aktualną datą oraz własnoręcznym podpisem Kandydata/Kandydatki do projektu. W tym przypadku należy także zaparafować każdą stronę dokumentu.
14. Wypełnienie i złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem Kandydata/Kandydatki do projektu.



## **§ 6 PODPISANIE Z UCZESTNIKAMI PROJEKTU UMOWY**

1. Z każdym Uczestnikiem/Uczestniczką projektu zostanie podpisana umowa uczestnictwa w projekcie.
2. Podpisanie umowy jest równoznaczne z akceptacją warunków uczestnictwa w Projekcie.
3. Odmowa podpisania będzie równoznaczna z rezygnacją danej osoby z uczestnictwa w projekcie.
4. W przypadku rezygnacji Uczestnika/Uczestniczki do projektu, z listy rekrutacyjnej, na wolne miejsce, zostanie zakwalifikowana osoba zgodnie z kolejnością na liście rezerwowej.

## **§ 7 ZAKRES WSPARCIA**

1. Każdy Uczestnik/Uczestniczka projektu zostanie objęty co najmniej trzema elementami pomocy (w tym stworzenie Indywidualnego Planu Działania, poradnictwo zawodowe, pośrednictwo pracy. Wsparcie dostosowane będzie do specyficznych potrzeb grupy docelowej. Formy wsparcia dostosowane będą do potrzeb Uczestników wynikających z IPD.
2. W ramach indywidualnych spotkań z doradcą zawodowym (3 spotkania x 1h) zostanie przeprowadzony test preferencji zawodowych celem diagnozy preferencji zawodowych w zakresie właściwości pracy oraz opracowany zostanie Indywidualny Plan Działania obejmujący podstawowe usługi rynku pracy wspierane instrumentami rynku pracy w celu zatrudnienia. Uczestnikom zapewniony zostanie zwrot kosztów dojazdu na spotkanie z doradcą zawodowym.
3. W ramach poradnictwa zawodowego (2 spotkania x 3h) udzielona zostanie pomoc w zdiagnozowaniu przyczyn pozostawania bez zatrudnienia; w poszukiwaniu sposobów rozwiązywania przyczyn m.in. poprzez wskazanie szkoleń i innych form wsparcia, które przyczynią się do zwiększenia szans na podjęcie zatrudnienia; pomoc w wyborze odpowiedniego zawodu i miejsca zatrudnienia; informacje, które mogą pomóc w podjęciu zatrudnienia.
4. Indywidualne spotkania z doradcą zawodowym i poradnictwo zawodowe będą prowadzone w czasie dostosowanym do możliwości Uczestników projektu i w miejscach bez barier architektonicznych.
5. W ramach realizacji projektu przewidziano szkolenia zawodowe:
  - a) szkolenia przewidziano dla 20 Uczestników;
  - b) warunkiem rozpoczęcia szkolenia będzie brak przeciwwskazań do zawodu oraz ukończenie udziału w poradnictwie zawodowym (opracowanie IPD);
  - c) realizowane szkolenia zawodowe będą zgodne z oczekiwaniami pracodawców i dopasowane do potrzeb lokalnego rynku pracy i będą odpowiedzią na zidentyfikowane potrzeby Uczestników zgodne z IPD;
  - d) liczba osób w ramach konkretnych szkoleń będzie zależna od IPD oraz zapotrzebowania konkretnych pracodawców;
  - e) uczestnicy szkoleń nabędą kwalifikacje/kompetencje zawodowe;
  - f) w ramach wsparcia szkoleniowego Uczestnik będzie miał sfinansowane koszty, szkolenia, badań lekarskich lub psychologicznych, dojazdu, stypendium, egzaminu, certyfikatu/zaświadczenia, opieki nad dzieckiem/osobą zależną.
6. W ramach realizacji projektu przewidziano staże zawodowe:
  - a) staże przewidziano dla 40 Uczestników: średnio 4 miesiące dla osób, które ukończyły szkolenia zawodowe, średnio 5 miesięcy dla osób, które nie uczestniczyły w szkoleniach zawodowych;



- b) warunkiem rozpoczęcia udziału w stażu będzie ukończenie przez Uczestnika wcześniejszych etapów wsparcia zgodnie z IPD;
  - c) staże będą odbywały się zgodnie z zaleceniami Europejskich Ram Jakości Praktyk i Staży;
  - d) celem stażu jest nabycie przez Uczestnika umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą;
  - e) staż będzie się odbywał na podstawie umowy o staż zawieranej przez Realizatora projektu z pracodawcą;
  - f) program stażu, w oparciu o który prowadzone będą zadania pod opieką opiekuna stażu, zapewni stażyście zdobycie doświadczenia zawodowego zgodnie z oczekiwaniami – staże będą powiązane ze szkoleniami zawodowymi ukończonymi przez Uczestników i/lub dopasowane do indywidualnych potrzeb Uczestników wynikających z IPD;
  - g) miejsca staży dobierane będą do potrzeb Uczestników i zgodnie z ich IPD, dobrej jakości, a pracodawcy wiarygodni.
  - h) Uczestnikom staży zostaną zapewnione stypendia stażowe, zwroty kosztów dojazdu i opieki nad dzieckiem/osobą zależną.
7. W ramach realizacji projektu przewidziano kompleksowe i indywidualne pośrednictwo pracy:
- a) pośrednictwo pracy przewidziano dla 40 Uczestników (3 spotkania x 1h);
  - b) pośrednictwo pracy będzie dostosowane do specyficznych potrzeb, kwalifikacji i doświadczenia zawodowego Uczestników w szczególności dla osób po stażu i/lub szkoleniach zawodowych, którzy nie podejmą zatrudnienia;
  - c) kierowanie po stażu w przypadku braku podjęcia pracy – zaproponowanie co najmniej 5 ofert pracy i/lub konsultacje (indywidualne);
  - d) w ramach pośrednictwa oferowane będą: pozyskiwanie ofert pracy od pracodawców oraz udostępnianie ich Uczestnikom, inicjowanie i organizacja spotkań pracodawców z Uczestnikami, na których będą przedstawiane oferty pracy, udostępnianie pracodawcom poszukującym pracowników danych Uczestników.

## **§ 8 UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU**

1. Uczestnikom projektu przysługuje:
  - a) nieodpłatny udział w projekcie pod warunkiem spełnienia kryteriów określonych postanowieniami niniejszego Regulaminu;
  - b) bezpłatne wsparcie doradcy zawodowego i pośrednika pracy;
  - c) szkolenie zawodowe dla 20 Uczestników;
  - d) zwrot kosztów dojazdu na spotkania z doradcą zawodowym, pośrednikiem pracy, szkolenia zawodowe oraz na staże zawodowe;
  - e) stypendium szkoleniowe i stypendium stażowe;
  - f) staż zawodowy.
2. Uczestnik projektu zobowiązany/zobowiązana jest do:
  - a) punktualnego i aktywnego udziału we wszystkich formach wsparcia określonych w przygotowanym dla niego Indywidualnym Planie Działania;
  - b) podpisywania listy obecności oraz innych stosownych dokumentów w zakresie otrzymanego wsparcia;
  - c) informowania Realizatora projektu o ewentualnych zmianach istotnych z punktu widzenia realizacji projektu (np. podjęcie pracy, choroba, wypadek i inne zdarzenia losowe);
  - d) każdorazowego usprawiedliwienia nieobecności na spotkaniach z doradcą zawodowym, pośrednikiem pracy, szkoleniach i stażach zawodowych w terminie do 2 dni od dnia



- nieobecności, w tym usprawiedliwienia nieobecności spowodowanej czasową niezdolnością do pracy za pomocą odpowiedniego zaświadczenia lekarskiego (druk ZUS ZLA) o niezdolności do pracy;
- e) dostarczenia wszystkich wymaganych oświadczeń i innych dokumentów związanych realizacją projektu;
  - f) wypełnienia ankiet związanych z realizacją projektu oraz udzielania niezbędnych informacji dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji programu;
  - g) współpracy przy wdrażaniu założeń projektu;
  - h) podpisania umowy uczestnictwa w projekcie oraz zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie objętym projektem oraz innych dokumentów projektowych;
  - i) współpracy z Biurem projektu – dostarczania wszelkich niezbędnych dokumentów związanych z realizacją projektu;
  - j) wypełniania obowiązków wynikających z uczestnictwa w projekcie;
  - k) przedłożenia numeru rachunku bankowego, na który wypłacane będą świadczenia lub podpisania oświadczenia o osobistym odbiorze przysługujących świadczeń w Biurze projektu;
  - l) przekazania informacji dotyczącej swojej sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie (do 4 tygodni od dnia zakończenia udziału w projekcie),
  - m) realizacji stażu zawodowego zgodnie z wymogami Pracodawcy;
  - n) dostarczenia dokumentów potwierdzających podjęcie zatrudnienia, w terminie 3 miesięcy następujących po dniu zakończenia udziału w projekcie (przez 3 miesiące jest rozumiany okres 90 dni kalendarzowych). Przez podjęcie zatrudnienia rozumie się stosunek pracy, stosunek cywilnoprawny bądź podjęcie działalności gospodarczej.
3. Uczestnicy projektu wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z oświadczeniami i upoważnieniem.
4. Uczestnik projektu zostaje wykluczony z projektu gdy:
- a) opuści więcej niż 20% godzin szkoleniowych,
  - b) naruszy niniejszy Regulamin.
5. Realizator projektu ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości **11 617,25 zł** w przypadku, gdy Uczestnik/Uczestniczka projektu:
- a) przerwie udział w projekcie lub
  - b) nie ukończy którejkolwiek z form wsparcia lub
  - c) poda nieprawdziwe danych kwalifikujące do projektu lub
  - d) wykorzysta wsparcie niezgodnie z przeznaczeniem, nienależnie lub w nadmiernej wysokości.

## § 9 POUFNOŚĆ

Uczestnicy projektu są zobowiązani do zachowania w tajemnicy informacji związanych z udziałem w projekcie, jakie uzyskali w ramach poszczególnych etatów wsparcia. Nie dotyczy to informacji ogólnodostępnych i takich, które były w posiadaniu Uczestnika/Uczestniczki projektu przed przystąpieniem do projektu.

## § 10 MONITORING

1. Wszyscy Uczestnicy/Uczestniczki projektu podlegają procesowi monitoringu oraz ewaluacji mających na celu ocenę skuteczności działań realizowanych w ramach projektu.



2. Uczestnicy/Uczestniczki projektu są zobowiązani do udzielania informacji Grudziądzkiemu Centrum Caritas im. Błogosławionej Juty na temat rezultatów ich uczestnictwa w projekcie, także po zakończeniu udziału w projekcie.

### **§ 11 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Uczestnicy/Uczestniczki projektu zobowiązani są do stosowania się do niniejszego Regulaminu.
2. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu, o czym niezwłocznie poinformuje zainteresowanych na stronie internetowej [www.grudziadz.caritas.pl](http://www.grudziadz.caritas.pl).
3. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu należy do Beneficjenta projektu w oparciu o odpowiednie reguły i zasady wynikające z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.
4. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Dyrektora Grudziądzkiego Centrum Caritas i Koordynatora Projektu.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2017 roku.
7. Z każdym Uczestnikiem projektu zostanie podpisana umowa uczestnictwa w projekcie.

Zapoznałem się i akceptuję:

.....

(Data i podpis)